

Vauhallan recrute un/e ATSEM ou un/e adjoint/e d'animation



La Commune recrute un/e agent territorial spécialisé en école maternelle ou un/e animateur/animateur (catégorie C), pour travailler au sein de l'école maternelle (lundis, mardis, jeudis et vendredis) et, en fonction des besoins du service sur les temps périscolaires (matin, midi, soir) et extrascolaires (mercredis et vacances scolaires).

Le poste est à pourvoir, pour un an, à compter de septembre 2026. Emploi à temps complet.

- **Employeur**

La Commune de Vauhallan est une collectivité à taille humaine, de 2100 habitants. Située en Grande Couronne, à proximité d'Igny, Bièvres, Saclay, Palaiseau et Massy, elle bénéficie d'un cadre rural préservé et privilégié. A 25 km de Paris, membre de la Communauté Paris Saclay, elle est aussi au cœur des enjeux du plateau Saclay.

- **Activités**

Activités principales :

>Accueil et accompagnement des enfants dans l'acquisition de l'autonomie

- Accueil des enfants le matin et en début d'après-midi en collaboration avec les enseignantes.
- Surveillance et aide lors des passages aux toilettes, aide à l'habillage, réponse aux besoins ponctuels des enfants et surveillance de leurs déplacements à l'intérieur de l'établissement pendant les cours.
- Gestion des présences pour la restauration scolaire et communication des effectifs en mairie.
- Transmission d'information, notamment distribution des factures aux parents de la cantine scolaire
- Surveillance de la sécurité de l'enfant, réalisation de petits soins et appel des pompiers ou des parents avec l'accord de la directrice de l'école en cas de problème grave. Inscription des soins réalisés sur un registre.

>Préparation des ateliers et aide aux activités

- En collaboration avec les enseignantes, préparation des activités et aide à leur bon déroulement.
- Entretien du matériel pour les activités (peinture, collage, découpage, gymnastique, anniversaire des enfants,...).
- Participation aux projets éducatifs

>Restauration scolaire

- Encadrement des enfants au cours du repas : de 11h20 à 13h30, préparation, installation des enfants (habillage, toilette), accompagnement dans les locaux de la restauration, installation des enfants, aide au service, coupe de la viande, aide à la prise du repas si nécessaire, surveillance du bon déroulement du repas. Retour à l'école maternelle, surveillance des enfants dans la cour et mise en place d'activités adaptées au temps du midi, -Débarrasser les tables

>Entretien des locaux

- Entretien quotidien : préparation et entretien des locaux et matériaux destinés aux enfants, maintien quotidien de la propreté des locaux
- Sieste : Préparation de la sieste et surveillance de celle-ci. Rangement du dortoir (refaire les lits) et nettoyage des lits et des draps en cas d'incidents.

-Entretien pendant les vacances scolaires : l'agent se consacre uniquement à l'entretien des locaux (grand ménage).

Activités spécifiques :

- >Rangement des livres et jeux, collage dans les cahiers d'activités, les cahiers de liaison, photocopies.
- >Entretien des draps et des couvertures.
- >Entretien du linge : serviettes de la salle d'eau et du midi pour les enfants, torchons, ...
- >Nettoyage des portes vitrées qui donnent sur la cour et des portes d'entrées.
- >Si nécessaire et aide à la traversée de la route les enfants le matin.

En fonction des besoins du service, l'agent sera amené à exercer des **missions d'animation** et notamment, Sous la responsabilité du Responsable du service enfance et jeunesse :

- >Accueillir des groupes d'enfants en toute sécurité.
- >Concevoir, proposer, et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique.

- **Contraintes particulières**

- >Horaires de travail décalé,
- >Adaptation de l'ATSEM aux habitudes de chaque enseignant et de chaque classe

- **Temps de travail annualisé 1607 heures**

Travail pendant la période scolaire :

- >lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8h– 17h30 (1368 heures)
- 239 heures de ménages (durant les vacances scolaires + 5 mercredis matins)

- **Compétences / savoirs**

- >Connaissance du développement (physique et psychologique) de l'enfant
- >Notions liées aux handicaps
- >Maîtrise des techniques d'hygiène et de sécurité
- >Maîtrise des gestes d'urgence et de secours
- >Connaissance des règles d'hygiène des locaux et de stockage des produits
- >Connaissance des gestes et postures de travail à adopter dans le cas de manutention ou d'entretien des locaux
- >Connaissance des techniques d'animation et d'éveil de l'enfant

- **Qualités requises**

- >Être attentif, patient et à l'écoute,
- >Bon relationnel, l'ATSEM étant en relation permanente avec les enfants, les parents et les enseignants,
- >Être à l'écoute des difficultés que rencontrent les enfants.

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire, par courriel à finances@vauhallan.fr ou par voie postale au 10 Grande Rue du 8 mai 1945 – 91430 Vauhallan