

Vauhallan recrute un agent saisonnier
Entretien des espaces verts
Dès que possible – 3 juillet 2026
(20h/ semaine)

La Commune recrute un agent polyvalent (h/f), à temps non complet (20 heures par semaine) en contrat à durée déterminée. **Poste à pourvoir dès que possible, jusqu'au 3 juillet 2026.**

- **Employeur**

La Commune de Vauhallan est une collectivité à taille humaine, de 2000 habitants. Située en Grande Couronne, à proximité d'Igny, Bièvres, Palaiseau et Massy, elle bénéficie d'un cadre rural préservé et privilégié. A 25 km de Paris, membre de la Communauté Paris Saclay, elle est aussi au cœur des enjeux du plateau Saclay.

- **Activités principales**

> Entretien des espaces de vie du village (place du village, terrain d'évolution, stade...) : maintien en bon état de propreté, ramassage des poubelles...

> Entretien des espaces verts : tonte des pelouses, plantation de fleurs et d'arbustes, arrosage, désherbage, nettoyage des massifs, pose de bordures, taille des haies, débroussaillage...

> Aide à la mise en place, au rangement et à l'organisation des festivités et des événements locaux (fête du village, fête des écoles ...).

- **Activités secondaires**

> Si nécessaire : sécurisation de la traversée des enfants le matin devant la mairie

> Réception des livraisons, rangement et manutention

> Affichage

- **Compétences requises**

Savoir-être : avoir l'esprit d'équipe et un bon relationnel. Être bien organisé et ordonné, ponctuel, efficace.

Savoirs et savoir-faire : connaître le matériel relatif aux espaces verts, maîtriser les techniques d'entretien et de nettoyage

- **Outils utilisés**

> Tondeuse à gazon, tronçonneuse, taille haie, débroussailleuse, pelles.

- **Contraintes particulières du poste**

Particulièrement organisé, avec un réel esprit d'équipe, l'agent/e polyvalent est soumis à un strict devoir de confidentialité. Il travaillera sous la responsabilité d'un autre agent technique et de la Directrice générale des services. Il collaborera avec l'ensemble des services municipaux. Il pourra exceptionnellement travailler en soirée ou le week-end, lors des festivités organisées par la Commune.

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire, par courriel à mairie@vauhallan.fr ou par voie postale au 10 Grande Rue du 8 mai 1945 – 91430 Vauhallan